

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (٥٤٥١)

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين جمعية كنز لتنمية القدرات الشبابية تصريح رقم - 5451



المملكة العربية السعودية، جدة، حي الخالدية شارع الأمير سلطان
صندوق بريد (٣٧٧١)-الرمز البريدي (٢٣٤٢٣) إيميل (Info@kanzyouth.com) رقم الترخيص (٥٤٥١)



سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

جمعية كنز لتنمية القدرات الشبابية

أولاً: المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى **تنظيم العلاقة بين الجمعية والمستفيدين** لضمان تقديم الخدمات والبرامج بشكل **عادل وشفاف**، وتعزيز **الثقة المتبادلة واحترام حقوق المستفيدين**.

ثانياً: الهدف من السياسة

1. تحديد إطار واضح للتعامل مع المستفيدين.
2. ضمان تقديم الخدمات بطريقة عادلة وشفافة.
3. تعزيز حماية حقوق المستفيدين وكرامتهم.
4. تنظيم قنوات التواصل بين الجمعية والمستفيدين.
5. تقليل فرص سوء الفهم أو النزاعات.

ثالثاً: نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على:

- جميع المستفيدين من خدمات الجمعية.
- الموظفين والمتطوعين المكلفين مباشرة بالتعامل مع المستفيدين.
- أعضاء مجلس الإدارة عند التفاعل المباشر مع المستفيدين.

رابعًا: المبادئ الأساسية

1. **الاحترام والكرامة:** التعامل مع المستفيدين بأدب واحترام دائم.
2. **الشفافية:** تقديم معلومات دقيقة وكاملة عن البرامج والخدمات.
3. **المساواة وعدم التمييز:** عدم التمييز بين المستفيدين على أي أساس.
4. **السرية وحماية البيانات:** عدم الإفصاح عن معلومات المستفيدين إلا عند الحاجة القانونية.
5. **الاستجابة والشكاوى:** توفير قنوات آمنة للشكاوى والاقتراحات.

خامسًا: الإجراءات التفصيلية

1. **تسجيل المستفيدين:** إدخال بيانات المستفيدين بدقة في سجلات رسمية مع حفظها بطريقة آمنة.
2. **تحديد المسؤوليات:** توضيح مسؤوليات الموظفين والمتطوعين في تقديم الخدمات للجهة المستفيدة.
3. **التواصل الفعال:** تحديد قنوات تواصل واضحة مع المستفيدين (زيارات، مكالمات، بريد إلكتروني).
4. **متابعة رضا المستفيد:** إجراء استطلاعات دورية لقياس رضا المستفيدين عن الخدمات.
5. **حل النزاعات:** وضع آلية واضحة لمعالجة أي خلاف أو شكوى بطريقة عادلة وموضوعية.
6. **توثيق كل التفاعلات:** تسجيل كل المراسلات والملاحظات المتعلقة بالمستفيدين لضمان الشفافية والمراجعة.

سادساً: المسؤوليات

المسؤولية	الجهة
تقديم الخدمات بما يتوافق مع معايير السياسة، الالتزام بالاحترام والسرية.	الموظفون والمتطوعون
متابعة تنفيذ السياسة، حل المشكلات، توفير التدريب والدعم.	الإدارة التنفيذية
اعتماد السياسة، مراجعة النتائج، اتخاذ القرارات الاستراتيجية بشأن المستفيدين.	مجلس الإدارة

سابعاً: آليات المراجعة والمتابعة

- مراجعة نصف سنوية لتطبيق السياسة وضمان الالتزام بها.
- إعداد تقارير دورية لمجلس الإدارة حول مستوى رضا المستفيدين وفاعلية التعامل معهم.
- تحديث السياسة عند الحاجة لضمان توافيقها مع أفضل الممارسات واللوائح التنظيمية.

**تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة الجمعية الثالث
لعام 2024 بتاريخ 06 / 03 / 2024م**