

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

إجراءات تعريف

عضو مجلس الإدارة الجديد

جمعية كنز لتنمية القدرات الشبابية

تصريح رقم - 5451



إجراءات تعريف عضو مجلس الإدارة الجديد

جمعية كنز لتنمية القدرات الشبابية

تصريح رقم (5451)

♦ أولاً: الهدف

تهدف هذه الإجراءات إلى ضمان تعريف عضو مجلس الإدارة الجديد بمهامه ومسؤولياته وحقوقه والتزاماته النظامية، وتعزيز اندماجه الفاعل في أعمال الجمعية وفقاً للأنظمة والتعليمات المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

♦ ثانياً: النطاق

تسري هذه الإجراءات على جميع أعضاء مجلس الإدارة الذين يتم انتخابهم أو تعيينهم حديثاً في جمعية كنز لتنمية القدرات الشبابية.

♦ ثالثاً: الجهات المسؤولة

- **وحدة الحوكمة:** إعداد وتنفيذ برنامج التعريف.
- **رئيس مجلس الإدارة:** الإشراف العام على تنفيذ عملية التعريف.
- **المدير التنفيذي:** تقديم الدعم الفني والإداري وتزويد العضو بالمعلومات اللازمة.

♦ رابعًا: إجراءات تعريف العضو الجديد

م	الإجراء	الجهة المنفذة	التوقيت
1	توجيه خطاب ترحيبي رسمي للعضو الجديد بعد اعتماده من الجمعية العمومية.	رئيس المجلس	خلال 3 أيام من الاعتماد
2	تزويد العضو الجديد بنسخة من الأنظمة واللوائح المعتمدة في الجمعية، وتشمل: النظام الأساسي، لائحة الحوكمة، اللائحة المالية، السياسات والأنظمة الداخلية.	وحدة الحوكمة	خلال أسبوع
3	تعريف العضو بهيكل الجمعية التنظيمي ومهام الإدارات واللجان.	المدير التنفيذي	خلال أسبوع
4	عقد جلسة تعريفية تتضمن عرضًا عن رؤية ورسالة الجمعية، وأهدافها الاستراتيجية، وبرامجها ومشروعاتها القائمة.	رئيس المجلس / المدير التنفيذي	خلال أسبوعين
5	توضيح صلاحيات المجلس والمهام والمسؤوليات النظامية لكل عضو وفقًا للائحة الحوكمة.	رئيس المجلس	أثناء الجلسة التعريفية
6	توقيع العضو على إقرار بالاطلاع على اللوائح والأنظمة الداخلية، والالتزام بميثاق الشرف والنزاهة وتعارض المصالح.	وحدة الحوكمة	في نهاية البرنامج
7	تسجيل العضو الجديد في قواعد بيانات الجمعية وتحديث بيانات التواصل الرسمية.	الإدارة التنفيذية	فورًا بعد التعيين
8	إشراك العضو الجديد في أول اجتماع رسمي للمجلس بعد تعيينه.	رئيس المجلس	في أول اجتماع دوري

♦ خامسًا: محتوى ملف التعريف المقدم للعضو الجديد

يُسَلَّم للعضو الجديد **ملف تعريف إلكتروني أو ورقي** يحتوي على:

1. النظام الأساسي للجمعية.
2. لائحة الحوكمة وصلاحيات المجلس.
3. السياسات المالية والإدارية.
4. الخطة الاستراتيجية والتشغيلية.
5. تقارير الأداء والإنجازات السابقة.
6. ميثاق الشرف والنزاهة.
7. سياسة تعارض المصالح.
8. بيانات التواصل الرسمية.

♦ سادسًا: تقييم البرنامج

- تقوم **لجنة الحوكمة** بتقييم البرنامج التعريفي بعد كل دورة انتخابية.
- يتم أخذ **تغذية راجعة من العضو الجديد** لتحسين محتوى البرنامج في المستقبل.

◆ سابقاً: المخرجات المتوقعة

- زيادة وعي عضو المجلس الجديد بمهامه ومسؤولياته.
- تعزيز مستوى المشاركة الفاعلة في اجتماعات المجلس.
- الالتزام باللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية.
- توحيد الفهم العام لأهداف الجمعية ورؤيتها المستقبلية.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة الجمعية الثالث لعام 2024 بتاريخ 06 / 03 / 2024م